

REFERAT AF KOORDINATORMØDE D. 9. APRIL 2018

- **GENNEMGANG AF PROJEKTREGNSKAB OG AFRAPPORTERING**

- Det støtteberettigede beløb for første periode er beregnet til 531.467,38 kr. forudsat, at regnskabet går igennem revision.

- Den positive svarprocent på slutschemaets spørgsmål **Har projektet gjort dig bedre i stand til at starte/ drive egen virksomhed?** ligger på nuværende tidspunkt på ca. 11,8 procent (14 ud af 119 deltagere). Der er gode erfaringer med at opsummere undervisningen umiddelbart inden eleverne skal besvare skemaet, og det anbefales derfor, at koordinator eller underviser tydeliggør effekten af undervisningen i relation til opstart af nye virksomheder, når eleverne introduceres til slutschemaet.

- Efter revision gennemgås registreringsprocedurer med henblik på at lette administrative opgaver hos projektmedarbejdere. Vi forventer herunder, at vi kan lave en simplificeret struktur for indsendelse af KPI skemaer. I hører mere om dette til næste koordinatormøde.

- **DIGITALISERING AF START- OG SLUTSKEMAER**

Fremtidige projektførløb skal registreres digitalt. Udfyldelse foregår ved, at eleverne får tilsendt et link på enten SMS eller email. Da der er risiko for fejlmelding ved SMS link, anbefales det, at linket tilgås via email.

Linket leder videre til start- eller slutschema, der tilgås via SMS kode og signeres med NemID. Før der kan sendes links til start og slutschemaer, skal samtykkeerklæring være registreret i PRV systemet. Derfor bedes alle koordinatore indhente og videresende samtykkeerklæringer hurtigst muligt, når nye elever inddrages i projektet.

Inden fremtidige forløb påbegyndes bedes koordinatorene kontakte projektleder for mere information om proceduren for digitalt udfyldelse af start- og slutschemaer.

- **ERFARINGER MED OCTOSKILLS**

Udsendelse af invitationer er gået smertefrit, og der har været god hjælp at hente hos FFE. Det tager ca. 10-15 minutter at udfylde spørgeskemaet.

Udfordringer:

- Resultaterne har været af varierende kvalitet – nogle elever har haft en negativ kompetenceudvikling under projektførløbet. Forklaringen kan være, at eleverne skal udfylde så mange skemaer, at de glemmer, hvad de tidligere har svaret eller med vilje modsætter sig projektets formalia. Vi forventer, at der i afrapportering indregnes en fejlmargin, som trækkes fra resultatet.

- Koordinatorerne foretrækker, at hele listen over spørgsmål er synlig, så der skabes et bedre flow i spørgsmålsrækken.

- Der udvises utilfredshed med manglen på mulighed for at få et overblik over antallet af besvarelser. Resultatudtrækket udgør på nuværende tidspunkt en generaliseret illustration af besvarelserne, og koordinatorene ønsker fremtidigt at kunne få et mere detaljeret billede af udviklingen, så de kan holde øje med svarprocenten i den enkelte klasse.

Projektleder kontakter Fonden for entreprenørskab for at gøre opmærksom på udfordringerne.

- **PROCEDURE FOR FØRSTE LEDELSESARTIKEL, DER UDGIVES I AUGUST 2018:**

Emnet er kreativitet, og hovedforfatter er Thomas Brun (Hasseris). Morten Høgh (Aars) og Thorbjørn Lind (Aalborghus) er redaktører og Mia Borg (projektleder) er korrekturlæser. Den videre koordination struktureres af ovenstående personer.

Alle koordinatorene bedes overveje temaer til kommende projektårs to artikler.

Fonden for Entreprenørskab har udvist interesse i at udgive artiklerne som blogindlæg.

- **PROCEDURE FOR MÅLING AF UNDERVISERKOMPETENCER**

Det er ikke muligt at integrere en undervisermåling i OctoSkills, selvom dette står skrevet i projektansøgningen. Projektleder og ekstern koordinator udarbejder et tillægsspørgeskema, der fremtidigt skal indgå som måleredskab til kompetenceudvikling hos underviserne. Spørgeskemaet vil indeholde spørgsmål om brug af OctoSkills og følge taksonomien i app'en, så der skabes en sammenhængskraft i kompetencemålingerne.

- **FORSLAG VED THOMAS WOLSING: DISKUSSIONS- OG SPARRINGSFORUM**

Projektleder laver en lukket facebookgruppe, der kan bruges som debatforum.

- **INTRODUKTION FOR UNDERVISERE**

Som kickstart til næste skoleårs forløb, laver vi en fælles introduktionsdag med inspirationsoplæg og fokus på forløbsudvikling. Vi regner med ca. 8 deltagende undervisere pr. institution og søger om fuld forplejning samt dækning af transportomkostninger til alle deltagere via 18 % budgettet. Introduktionen skal holdes på et konkret plan, så underviserne får noget med, de kan bruge senere i projektet. Dette sker dels ved at høre positive projekterfaringer fra første projektår (undervisere fra Hjørring), dels via et eksternt oplæg, der definerer innovationsfeltet og udvider undervisernes begrebsapparat og dels i form af gruppeopdelte sektioner, hvor underviserne møder hinanden i faggrupper, der sammen udarbejder undervisningsdesigns, som kan bruges i projektregi. Introduktionsdagen søger at gøre op med den skepsis til innovation og iværksætteri, vi møder hos undervisere på tværs af uddannelsesinstitutionerne. Inspiration til tilgang og udfordringer kan findes i nedenstående artikel:

<https://gymnasieskolen.dk/engelsklaerere-nu-giver-innovation-mening>

Projektleder tager forslaget med til styregruppemøde d. 17. maj, så vi kan få godkendt omkostninger og frigivet timer hos underviserne. Yderligere planlægning påbegyndes efter styregruppemøde.

- **DOMÆNENAVN**

Vi går videre med nyskab.dk

- **DIVERSE**

UDFORDRINGER:

Husk at dokumentere de udfordringer, I har undervejs. Hvis vi kan få nogle hårde facts på bordet, er der større sandsynlighed for, at Erhvervsstyrelse lytter til vores frustrationer. Lav eksempelvis et overblik over, hvor mange undervisere, der nægter at underskrive samtykkeerklæringer og hvor mange telefoner, der genererer en fejl, når der åbnes links til elektroniske skemaer.

BORDET RUNDT:

Fremtidige koordinatormøder påbegyndes med en statusrunde, så vi kan få en fornemmelse af, hvordan andre går til opgaverne. **Det er vigtigt, vi prioriterer sparring på koordinatormøderne.**

KOMMENDE MØDER:

Der planlægges to nye møder. Et før sommerferien og et efter sommerferien. Før sommerferien skal der bl.a. planlægges introduktionsdag, som vi forventer at afholde i slutningen af august. Projektleder sender en Doodle rundt på bagkant af Styregruppemøde d. 17. maj.

CASEKATALOG:

Der blev på koordinatormødet lagt op til, at vi laver et casekatalog med eksempler på cases, som kan bruges i undervisningen. Se inspiration her:

https://issuu.com/tsgrafiskpro/docs/projektkatalog_-_struer_low?e=1247114/36935373

OPDELING AF FORLØB MELLEM UNDERVISERE:

Jeg har haft en snak med Monica ang. forløbsopdeling. De 33,5 forløbstimer kan fordeles på flere forskellige fag og undervisere. Dog kan fordelingen have negative konsekvenser for skolernes egenfinansiering, da dette vil betyde, at konfrontationstiden hos den enkelte underviser reduceres.

I budgettet er der lavet en gennemsnitsberegning, der hedder ca. 54 projekttimer pr. underviser (9084 projekttimer/168 undervisere). Hvis et forløb deles ligeligt mellem 3 undervisere er der godt 11 timers konfrontationstid. Dermed skal de resterende 43 timer lægges i forberedelse og supervision. Alternativt kan I:

- 1) køre flere undervisere igennem
- 2) køre længere forløb (mere end 33,5 timer), så konfrontationstiden forøges
- 3) lade jeres undervisere køre deres forløb i mere end en klasse

Altså er der ikke et specifikt krav til, hvordan jeres underviseres timer skal fordeles. Der er dog et krav om, at underviserne skal varetage iværksætterundervisning, benytte OctoSkills og modtage sparring fra koordinatorene. Hvad der lægges oveni af opkvalificerende kurser og tværfaglige intromøder er op til jer, og alle projektrelevante timer (inkl. forberedelse) tæller med.