

05.11.18

IVÆRKSÆTTERI & JOBSKABELSE

EU SOCIALFONDSPROJEKT

2017-2020



MØDE #3

STYREGRUPPEN

ceuc nordvest
Center for Uddannelse og Erhverv

li HJØRRING
GYMNASIUM &
HF-KURSUS

Aa Aalborghus
Gymnasium

ah Aalborg Handelsskole



erhvervsskoleme • aars

Thy-Mors
HF & VUC

HASSERIS GYMNASIUM

DEN EUROPÆISKE UNION

Den Europæiske Fond
for Regionaludvikling



Vi investerer i din fremtid



DAGSORDEN

STYREGRUPPEMØDE

PRAKTIK

DATO: 05.11.18

STED: Hjørring gymnasium & HF

TIDSPUNKT: 9.30 – 11.30

PUNKTER TIL DAGSORDEN

Tilføjelser til dagsordenen rettes mod projektleder Mia Borg Johansen på mjo@eucnordvest.dk.

INDHOLD

INDHOLDSSTATUS.....	5
REGNSKAB	6
ÆNDRINGSANMODNING.....	7
UNDERPLATFORME.....	8
ORIENTERING OM PROJEKT V. CHRISTIAN BYRGE.....	9
KOMMENDE MØDER	10

DELTAGERE

Mia Borg Johansen, projektleder, EUC Nordvest

Mette Bilstrup, uddannelsesleder, Hasseris gymnasium

Elsebeth Gabel Austin, Rektor, Hjørring gymnasium

Majken Davids, sagsbehandler, Region Nordjylland

Torben Poulsen, rektor, Aalborghus gymnasium

AFBUD

Erik Dose Hvid

John Brodersen

Hans Chr. Jeppesen

Hans Peter Wolsing

BESLUTNINGSREFERAT:

Deltagerantallet til mødet d. 5. november blev reduceret betydeligt grundet sene afbud. Grundet omorganisering i socialfonden mister vi pr. 1. januar vores regionale sagsbehandler. Dertil er interne forhold på partnerskolerne medvirkende til frafald i styregruppen. For at sikre, at beslutningsprocesserne har et solidt grundlag følger projektleder følger op på styregruppesammensætningen. Der indkaldes til nyt styregruppemøde, når der er fundet deltagere og dato.

INDHOLDSSTATUS

Bilag: Indikatorskema lægges på nyskab.dk

AKTIVITETER:

Overordnet set følger vi projektstrukturen forholdsvis nøje, og der er god fremdrift i aktiviteterne. På mødet vil de enkelte aktiviteter gennemgås.

STIKPRØVEKONTROL:

D. 22. august blev der foretaget stikprøvekontrol v. Deloitte. Kontrollen forløb uden anmærkninger, men revisor understregede, at der skal være fokus på dokumentation. Dette særligt i forbindelse billeder, protokoller og beskrivelser, som illustrerer projektets aktivitetsfremdrift. For at sikre tydelig dokumentation vil KPI-skemaerne fremtidigt udbygges med protokoller over deltagende undervisere.

WORKSHOP FOR UNDERVISERE:

D. 20. september 2018 afviklede koordinatorgruppen inspirationsworkshop for 49 undervisere og 7 koordinatore. Arrangementet har generelt fået positive tilbagemeldinger. Der er forskellige holdninger til værdien af de eksterne oplæg, men der udvises stor enighed om glæden ved tværgående sparring og praktisk arbejde med videreudviklingen af undervisningsforløb.

INDSTILLING:

Der indstilles til, at koordinatorgruppen må bruge 40.000 kr. på at arrangere endnu workshop for nye undervisere. Styregruppen drøfter, om (og i så fald hvornår) der vil kunne frigives midler fra 18% budgettet til et arrangement i 2019.

BESLUTNINGSREFERAT:

Det besluttet, at der i efteråret 2019 laves et kickoff arrangement for nye undervisere i projektet. Der bruges 40.000 kr. fra 18% budgettet til forplejning og oplæg. Forud for arrangementet drøfter styregruppen, om der ydermere kan findes penge til deltagernes transportudgifter.

REGNSKAB

SAGSFREMSTILLING:

Regnskabet er i skrivende stund under udarbejdelse.

Som udgangspunktet er der god overensstemmelse mellem budget og regnskab, og vi kompenserer i periode 2 for en del af ubalancen mellem egenfinansiering og driftsomkostninger i periode 1.

Dog har der i indeværende kontrol vist sig at være udfordringer med visse dele af timeregistreringen – særligt i kraft deltagere, der ved en fejl har registreret forberedelsestimer i weekenden. Dette vil i et endnu uvist omfang have betydning for den samlede økonomi.

På mødet vil regnskabsdetaljerne gennemgås med henblik på at skabe en fælles forståelse af regnskab og budget. I forbindelse hermed fremlægges planen for udbetaling af projektmidler.

INDSTILLING:

Styregruppen godkender den fremlagte fordelingsnøgle.

BESLUTNINGSREFERAT:

Styregruppen har godkendt den fremlagte fordelingsnøgle. Når der er faldet en endelig regnskabsgodkendelse, sendes opgørelser over den enkelte partnerskoles økonomi ud til skolernes projektmedarbejdere. Der kan arrangeres møde med projektleder, hvis dette er nødvendigt.

Det undersøges, om projektleder og controller skal på økonomikursus for at sikre, at budgetter og regnskaber imødekommer socialfondens formalia.

ÆNDRINGSANMODNING

ORIENTERING

I projektansøgningen er varigheden på projektets forløb anslået til 20-40 uger med et gennemsnitligt elevunderhold på 33,5 timer. Denne varighedsramme har vist sig problematisk at realisere i praksis. Projektleder har derfor kontaktet sagsbehandler hos Erhvervsstyrelsen med henblik på at få mere fleksible rammer omkring fremtidige forløb.

D. 04.10.18 modtog vi en skriftlig godkendelse, der tillader en mere fleksibel projektstruktur. Det betyder, at der ikke længere er restriktioner omkring forløbsvarighed. Vi venter fortsat på svar på, hvilke konsekvenser den justerede varighed har for det gennemsnitlige timeantallet.

BESLUTNINGSREFERAT:

Sagsbehandler fra regionen, Majken Davids, støtter op om den ønskede fleksibilitet ang. timer og hjælper med at rette henvendelse til ERST for at få svar på henvendelsen.

UNDERPLATFORME

LINK: <https://www.nyskab.dk/nyheder>

ORIENTERING:

Partnerskolernes underplatforme begynder så småt at tage form. Det betyder, at I fremadrettet kan følge aktivitetsfremdriften på wix. Link til de enkelte skolars undersider findes ovenfor.

BESLUTNINGSREFERAT:

Der tages ved koordinatorgruppemøde d. 12. november stilling til, om koordinatorene har tid til at løfte opgaven med at opdatere underplatformene. Hvis opgaven bliver for omfangsrig, vil der i styregruppen indstilles til at finde en løsning – f.eks. i form af IT-kursus.

PROJEKT V. CHRISTIAN BYRGE

ORIENTERING:

Sagsbehandler ved Regionen, Majken Davids, vil på styregruppemødet orientere om en projektansøgning, der forlænger indsatsen med Iværksætteri og jobskabelse. Projektet udspringer af forskning på innovationsområdet og omhandler computersoftware til træning og udvikling af kreative og innovative kompetencer hos elever på ungdomsskoleniveau.

BESLUTNINGSREFERAT:

Styregruppemedlemmerne er enige om, at projektet er relevant for indsatsen med Iværksætteri og jobskabelse. Der ytres bekymring om at flette projekterne direkte sammen grundet risiko for dobbeltfinansiering og forøgelse af belastning hos de involverede undervisere. Dog er der enighed om at undersøge muligheder for, at koordinatorene kan bruge udviklingen af et digitalt læringsværktøj direkte i projektaktiviteterne – evt. ved at benytte Byrges projektansøgning som case i vores aktiviteter. På denne måde kan vi potentielt få indflydelse på udviklingen, hvis det på et senere tidspunkt lykkes Byrge at få støtten hjem til implementering af værktøjet på ungdomsuddannelserne.

KOMMENDE MØDER

Før eller efter næste afrapportering (21. marts 2019)?

Beslutningsreferat:

Der lægges op til, at vi afholder 2 fysiske møder om året, og at projektleder som supplement udsender 2 skriftlige orienteringer om året. De skriftlige orienteringer falder før afrapportering (i august/september og januar/februar) fysiske møder afholdes efter afrapportering (april/maj og oktober/november). Der kan, hvis styregruppen vurderer, at det er relevant, afholdes ekstramøder.

Næste møde finder sted i april 2019. Besvar venligst følgende doodle, så vi kan få et møde i kalenderen: <https://doodle.com/poll/32r9b5wy4yenvad5>