

29.10.19

IVÆRKSÆTTERI & JOBSKABELSE

EU SOCIALFONDSPROJEKT

2017-2021



STYREGRUPPE- MØDE

**HJØRRING
GYMNASIUM**
STX & HF

HASSERIS GYMNASIUM

Aalborghus
Gymnasium

**IVÆRKSÆTTERI
& JOBSKABELSE**

Aalborg Handelsskole

euc nordvest
Center for Uddannelse og Erhverv

erhvervsskolerne • aars
- kompetencer til en fremtid med succes

DEN EUROPÆISKE UNION
Den Europæiske Socialfond
Vi investerer i din fremtid



INDKALDELSE

STYREGRUPPEMØDE

PRAKTIK

DATO: 29.10.19

STED: Aalborghus gymnasium

TIDSPUNKT: 9.30 – 11.30

PUNKTER TIL DAGSORDEN

Dagsordenen fremgår af side 3 i dokumentet. Tilføjelser til dagsordenen rettes mod projektleder Mia Borg Johansen på mjo@eucnordvest.dk og gennemgås under punktet eventuelt.

DAGSORDEN

VELKOMST.....	4
AKTIVITETSFREMDRIFT OG -ÆNDRINGER.....	5
ØKONOMISK FREMDRIFT	6
UDBETALING AF PROJEKTMIDLER.....	7
TVÆRINSTITUTIONEL INSPIRATIONSDAG, VOL. II	8
KOMMENDE MØDER	9



DELTAGERE

Hans Chr. Jeppesen, EUC Nordvest

Elsebeth Gabel Austin, Hjørring Gymnasium

Torben Poulsen, Aalborghus Gymnasium

Else Ravn Rasmussen, Erhvervsskolerne Aars

Jesper Holmbach, Hasseris Gymnasium

Hans Jørgen Møller, Aalborg Handelsskole

Luise Linnemann Rasmussen, Erhvervshus Nordjylland

Mia Borg Johansen, EUC Nordvest

AKTIVITETSFREMDRIFT OG -ÆNDRINGER

REDEGØRELSE FOR AKTIVITETER I AFRAPPORTERING FOR PERIODE 4:

Generelt for projektet ses det, at hovedparten af projektaktiviteterne er struktureret, så de starter i september og slutter i april/maj. Derfor er registreringen af nye projektaktiviteter i periode 4 begrænset. Dog kan vi – som følge af, at mange forløb er *afsluttet* i periode 4 – se nærmere på resultaterne for de forløb, der påbegyndtes i periode 3. I forbindelse hermed vil vi på styregruppemødet gennemgå projektets indikatorer og resultaterne fra Octoskills for at få en fornemmelse af kvaliteten af projektets aktiviteter. Vi vil ydermere kigge på de aktivitetsændringer, der blev godkendt i august 2019. Bilag lægges på WIX efter mødet.

BESLUTNINGSREFERAT:

I koordinatorgruppen skal det undersøges, om projektaktiviteterne kan styrkes ved at benytte partnerskolernes forskelligartede faglige retninger konstruktivt. Koordinatorerne kortlægger på koordinatormødet d. 1. november 2019 en række kompetencer, som vurderes at være gavnlige i fremtidige forløb. Såfremt det godkendes af Erhvervsstyrelsen, at midler til Ekstern konsulent bistand kan benyttes mere frit, lægges der op til, at partnerskolerne benytter sig af muligheden for at søge kompetencer inden for projektorganisationens rammer, så konsulentydelse udføres til kostpris på tværs af partnerskolerne.



ØKONOMISK FREMDRIFT

REDEGØRELSE FOR REGNSKAB VEDRØRENDE PERIODE 4:

I kraft af den forskudte registrering af deltagere og medarbejdere ses det, at afrapporteringer, der ligger i februar har mange undervisertimer, hvorimod afrapporteringer, der ligger i september, har mange deltagertimer. Dette har stor betydning for projektregnskabet, da hovedparten af den samlede egenfinansiering udgøres af deltagertimer. I forbindelse hermed overskrider egenfinansieringen i periode 4 de egentlige omkostninger forbundet med drift af projektet.

BESLUTNINGSREFERAT:

Styregruppen har ingen indsigelser til projektregnskabet.

UDBETALING AF PROJEKTMIDLER

PLUS PÅ EGENFINANSIERINGSKONTOEN

På styregruppemødet dykker vi ned i regnskabet og kigger på årshjulets strukturer med henblik på at kortlægge, hvordan økonomien forventes at fordele sig i fremtidige perioder. Med udgangspunkt heri drøftes proceduren for næste udbetaling af projektmidler.

INDSTILLING:

Som følge af de positive resultater i relation til egenfinansieringen i fjerde projektperiode, indstilles der til, at alle partnerskoler får udbetalt projektmidler svarende til de udgifter, der er afholdt i perioden fra d. 1. marts 2019 – d. 31. august 2019. Det skal nævnes, at eventuelle forbehold fra tidligere perioder kan påvirke udbetalingen. Projektleder vil på styregruppemødet komme med eksempler på Erhvervsstyrelsens behandling af forbehold.

BESLUTNINGSREFERAT:

Det er besluttet, at partnerskolerne får udbetalt midler svarende til deres driftsomkostninger i periode 4, med mindre Erhvervsstyrelsen tager forbehold for udgifter i tidligere eller indeværende periode. I så fald trækkes forbeholdet fra udbetalingen.

INSPIRATIONS DAG PÅ AALBORGHUS GYMNASIUM

D. 18. september 2019 blev der afholdt inspirationsdag for nye undervisere i projektet. De tværinstitutionelle inspirationsdage indgår som aktivitet i det nye indikatorskema, som blev godkendt af Erhvervsstyrelsen i august 2019. For at sikre dokumentation af afholdte arrangementer og en høj kvalitet i fremtidige arrangementer har koordinatorgruppen foretaget en evaluering af inspirationsdagen. Resultaterne af evalueringen vil blive fremlagt på Styregruppemødet.

INDSTILLING

Der indstilles til, at projektorganisationen afsætter 45.000 kr. til afvikling af et tværgående arrangement i 2020. Derudover indstiller koordinatorgruppen til, at ledelsen på partnerskolerne bakker op om arrangementet og hjælper med at opnå tilslutning blandt partnerskolernes undervisere. Dato for næste arrangement drøftes yderligere i styregruppen.

BESLUTNINGSREFERAT

Det er besluttet, at tredje og sidste inspirationsdag afholdes i uge 38 næste år.

Med Erhvervsstyrelsens opbakning vil der være basis for at ændre budgettet for inspirationsdagen, så der tilføres ekstra midler til eksterne oplæg. Hvis der ikke er mulighed for forøgede midler til ekstern konsulent bistand, opretholdes budgetrammen på DKK 45.000 fra foregående arrangementer. Budgettet skal dække oplæg og mødeforplejning.

Ledelsen på partnerskolerne sørger for at informere deres medarbejdere om inspirationsdagen, der afholdes på Aalborghus Gymnasium. Det er endvidere ledelsens ansvar at frigive timerne hos de deltagende undervisere, så vi sikrer et højere deltagerantal og derved kommer i mål med vores aktivitetsforpligtelser.

Koordinatorgruppen planlægger allerede nu tidspunkt for og formål med næste inspirationsdag, så arrangementet kan tænkes ind i partnerskolernes årshjul. I planlægningen tages der højde for, at dagsprogrammet i højere grad end tidligere skal være workshopbaseret.



KOMMENDE MØDER

Mødestrukturen fortsætter som hidtil. Dvs. at styregruppen mødes 2 gange årligt, i september/november og i april/maj. Projektleder udsender skriftlige orienteringer om væsentlige ændringer, der ligger uden for mødetidspunkterne, så styregruppen løbende kan følge med i projektets fremdrift. Næste skriftlige orientering udsendes senest i januar og vil indeholde link til en Doodle-afstemning med forslag til datoen for næste møde.