

23.01.18

IVÆRKSÆTTERI & JOBSKABELSE

EU SOCIALFONDSPROJEKT

2017-2020



MØDE #1

KOORDINATORER

ceuc nordvest
Center for Uddannelse og Erhverv

li HJØRRING
GYMNASIUM &
HF-KURSUS

Aa Aalborghus
Gymnasium

ah Aalborg Handelsskole



erhvervsskoleme • aars

Thy-Mors
HF & VUC

HASSERIS GYMNASIUM

DEN EUROPÆISKE UNION

Den Europæiske Fond
for Regionaludvikling



Vi investerer i din fremtid



INDKALDELSE

KOORDINATORMØDE

PRAKTIK

DATO: 23.01.18

STED: Erhvervsskolerne Aars

TIDSPUNKT: 9.00 – 12.00

PUNKTER TIL DAGSORDEN

Dagsordenen fremgår af side 3 i kompendiet. Tilføjelser til dagsordenen rettes mod projektleder Mia Borg Johansen på mjo@eucnordvest.dk.

INDHOLD

VELKOMST	4
PROJEKTSTATUS.....	5
STRUKTURÆNDRING.....	6
EKSTERN KONSULENTBIDRAG	7
PROCEDURE FOR LEDELSESARTIKLER.....	8
VIDENSDELING	9
FONDEN FOR ENTREPRENØRSKAB.....	10
INTRODUKTION TIL OCTOSKILLS	10
INTRODUKTION TIL UNDERVISNINGSMATERIALE	10
NY MØDERÆKKE, 3 GANGE ÅRLIGT	11

 VELKOMST**DELTAGERE**

Thomas Wolsing, Thy-Mors HF & VUC

Johnny Lundberg, Hjørring gymnasium

Thomas Høgh, Erhvervsskolerne Aars

Thomas Brun, Hasseri's gymnasium

Thorbjørn Lind, Aalborghus gymnasium

Esben Garder, Aalborg Handelsskole

Mia Borg Johansen, EUC Nordvest

Fonden for Entreprenørskab Nordjylland (Lene, Andreas & Mads)

PROJEKTSTATUS

1) Forsimplet hovedplatform (<https://mk6587.wixsite.com/entrepreneur>)

Det er projektleders ansvar at opdatere projektplatform. Koordinatorer er velkomne til at sende forslag til ændringer. Vi arbejder på at få bevilget midler nyt domænenavn.

2) Partnerskolernes underplatforme

Projektleder har sendt redaktionsoverførsel til koordinatorernes mail. Fra godkendelsesøjeblikket ændrer domænenavnet sig. Underplatforme skal løbende opdateres som følge af dokumentationsforpligtelsen på den enkelte partnerskole. Det er iværksætterkoordinatorernes ansvar at opdatere underplatformen.

3) Orientering om projektförpligtelse:

"Iværksætterkoordinatorerne skal være opmærksomme på, at socialfondsaktiviteterne skal være supplerende i forhold til den aktivitet eller drift, skolerne normalt gennemfører uden medfinansieringen." *Kilde: Regler for EU-medfinansiering 2014-2020.*

Indstilling:

- Dokumentationsforpligtelse og ansvar for opdatering af underplatforme ligger hos partnerskolerne.
- Underplatforme må ændres indtil projektets afslutning. Herefter benyttes siderne udelukkende til dokumentation indtil år 2033. Der kan tages kopier af underplatforme, såfremt den enkelte partnerskole ønsker at bygge videre på underplatformen.
- Projektet får udelukkende støtte såfremt der afvikles aktiviteter, som ikke på ville gennemført på partnerskolerne uden projektets tilstedeværelse.

STRUKTURÆNDRING

Sagsfremstilling:

Projektmedarbejderne anmoder om aktivitetsændringer på baggrund af indsendte forløbsbeskrivelser (deadline for indsendelse d. 14.01.18) fra partnerskolerne. Projektleder og koordinatore gennemgår de overordnede problemstillinger i projektstrukturen. Herunder fremvises illustration af anmodning om ændring, og anmodningen justeres på baggrund af styregruppemøde d. 22. januar og koordinatormøde d. 23. januar.

Indstilling:

- D. 24. januar lægges anmodningen på wix og sendes til erhvervsstyrelsen. Ansvar for indsendelse af anmodning til Erhvervsstyrelsen ligger hos projektleder.



EKSTERN KONSULENTBIDRAG

Bilag: tilbudmateriale fra PrimusMotor findes: [her](#)

Sagsfremstilling:

Der er indhentet tilbud fra konsulentvirksomheden PrimusMotor. Tilbuddet er indhentet af projektmedarbejder på EUC Monica Klein og indbefatter planlægning og facilitering af samlet et hackathon for alle 7 partnerskoler. På koordinatormødet tager vi stilling til, hvordan vi ønsker at bruge budgettet for ekstern konsulentbistand på 72.155,73 kr.

Indstilling:

- Skal vi benytte fælles metode eller styre ekstern konsulentbistand på den enkelte partnerskole?

Ansvar for beslutningsproces: Iværksætterkoordinatorer

PROCEDURE FOR LEDELSESARTIKLER

Sagsfremstilling:

Som del i projektet Iværksætter & jobskabelse skal der udarbejdes 6 artikler med ledelsesfokus. Det er iværksætterkoordinatorerne, der har ansvaret for at skrive artiklerne. De kan eksempelvis struktureres ud fra temaer, som vælges af koordinatorerne. Der er ingen retningslinjer for tilblivelsen af artiklerne, men de skal have dialogskabende effekt på ledelsesniveau. For at skabe sammenhæng i kvaliteten af artiklerne tager vi proceduren for udarbejdelse op i plenum.

Eksempler på temaer:

- Hackathon som metode
- Styrker og svagheder ved tværfaglige innovationsprojekter
- Entreprenørskab som kerneværdi hos fremtidens medarbejder
- Didaktiske udfordringer i entreprenørskab - kan entreprenørielle kompetencer tillæres?

Tidshorisont: Der udgives 1 artikel i første projektforsløb, 2 artikler i andet projektforsløb og 3 artikler i tredje projektforsløb.

Indstilling:

- Inden vi går fra koordinatormødet, skal vi have en plan for tilblivelsen af artiklerne. Drøft derfor to og to hvordan vi går til opgaven. Skal hver skole have hvert sit tema? Skal vi arbejde sammen på tværs af skolerne? Hvilke temaer skal vi tage op?

Ansvar for udarbejdelse af ledelsesartikler: Alle iværksætterkoordinatorer

Ansvar for korrektur, layout og udgivelse: Projektleder

VIDENSDDELING

Sagsfremstilling:

Flere skoler har udvist interesse i at lave et vidensdelingsdokument, der indeholder teorier, metoder og værktøjer inden for iværksætteri.

Indstilling:

- Udkast til vidensdelingsdokument udarbejdes i google docs
- Evt. udgivelse af vidensdelingsdokument udarbejdes ved projektets afslutning i InDesign

Ansvar for opdatering af vidensdokument: alle interesserede koordinatore

Ansvar for eventuel udgivelse: projektleder

INTRODUKTION TIL OCTOSKILLS

Gennemgang af evalueringsredskab og økonomi forbundet hermed
(suppleret af henvisning til styregruppemøde d. 22.01.18)

Ansvar for brug af app: iværksætterkoordinatorer

INTRODUKTION TIL UNDERVISNINGSMATERIALE

Iværksætterundervisning målrettet ungdomsuddannelser

v. Fonden for Entreprenørskab. Orientering om metoder, værktøjer og teori. Der er mulighed for gratis sparring med repræsentanter fra Fonden (kørsel betales af partnerskole).

Ansvar for indhentning af teori til brug i undervisning: Iværksætterkoordinatorer

NY MØDERÆKKE, 3 GANGE ÅRLIGT

DATOFORSLAG:

#2: Mandag d. 12. marts // Tirsdag d. 13. marts // onsdag d. 2. maj // torsdag d. 3. maj (bl.a. lederartikler).

Lokation: Aalborg

Foretrækker I at afhold møde 2 hurtigt, så vi kan nå diskutere/forberede hackathons, eller skal vi vente med at mødes til maj, så vi kan holde fokus på lederartikler?

#3: Mandag d. 13. august // tirsdag d. 14. august (forud for afrapportering #2)

Lokation: Hjørring