

23.01.18

IVÆRKSÆTTERI & JOBSKABELSE

EU SOCIALFONDSPROJEKT

2017-2020



MØDE #1

KOORDINATORER

ceuc nordvest
Center for Uddannelse og Erhverv

li HJØRRING
GYMNASIUM &
HF-KURSUS

Aa Aalborghus
Gymnasium

ah Aalborg Handelsskole



Thy-Mors
HF & VUC

HASSERIS GYMNASIUM

DEN EUROPÆISKE UNION

Den Europæiske Fond
for Regionaludvikling



Vi investerer i din fremtid



INDKALDELSE

KOORDINATORMØDE

PRAKTIK

DATO: 23.01.18

STED: Erhvervsskolerne Aars

TIDSPUNKT: 9.00 – 12.00

PUNKTER TIL DAGSORDEN

Dagsordenen fremgår af side 3 i kompendiet. Tilføjelser til dagsordenen rettes mod projektleder Mia Borg Johansen på mjo@eucnordvest.dk.

INDHOLD

VELKOMST	4
PROJEKTSTATUS.....	5
STRUKTURÆNDRING.....	6
EKSTERN KONSULENTBIDRAG	7
PROCEDURE FOR LEDELSESARTIKLER.....	8
VIDENSDELING	10
FONDEN FOR ENTREPRENØRSKAB.....	11
INTRODUKTION TIL OCTOSKILLS	11
INTRODUKTION TIL UNDERVISNINGSMATERIALE	11
NY MØDERÆKKE, 3 GANGE ÅRLIGT	12

 VELKOMST**DELTAGERE**

Thomas Wolsing, Thy-Mors HF & VUC

Johnny Lundberg, Hjørring gymnasium

Thomas Høgh, Erhvervsskolerne Aars

Thomas Brun, Hasseri's gymnasium

Thorbjørn Lind, Aalborghus gymnasium

Esben Garder, Aalborg Handelsskole

Mia Borg Johansen, EUC Nordvest

Fonden for Entreprenørskab Nordjylland (Lene, Andreas & Mads)

PROJEKTSTATUS

1) Forsimplet hovedplatform (<https://mk6587.wixsite.com/entrepreneur>)

Det er projektleders ansvar at opdatere projektplatform. Koordinatorer er velkomne til at sende forslag til ændringer. Vi arbejder på at få bevilget midler nyt domænenavn.

2) Partnerskolernes underplatforme

Projektleder har sendt redaktionsoverførsel til koordinatorernes mail. Fra godkendelsesøjeblikket ændrer domænenavnet sig. Underplatforme skal løbende opdateres som følge af dokumentationsforpligtelsen på den enkelte partnerskole. Det er iværksætterkoordinatorernes ansvar at opdatere underplatformen.

3) Orientering om projektforpligtelse:

"Iværksætterkoordinatorerne skal være opmærksomme på, at socialfondsaktiviteterne skal være supplerende i forhold til den aktivitet eller drift, skolerne normalt gennemfører uden medfinansieringen." *Kilde: Regler for EU-medfinansiering 2014-2020.*

Indstilling:

- Dokumentationsforpligtelse og ansvar for opdatering af underplatforme ligger hos partnerskolerne.
- Underplatforme må ændres indtil projektets afslutning. Herefter benyttes siderne udelukkende til dokumentation indtil år 2033. Der kan tages kopier af underplatforme, såfremt den enkelte partnerskole ønsker at bygge videre på underplatformen.
- Projektet får udelukkende støtte såfremt der afvikles aktiviteter, som ikke ville gennemført på partnerskolerne uden projektets tilstedeværelse.

Beslutningsreferat:

- Koordinatorer vender tilbage med ønsker til domænenavn. Fremtænk.dk og nyskab.dk indgår som ideforslag.



STRUKTURÆNDRING

Sagsfremstilling:

Projektmedarbejderne anmoder om aktivitetsændringer på baggrund af indsendte forløbsbeskrivelser (deadline for indsendelse d. 14.01.18) fra partnerskolerne.

Projektleder og koordinatore gennemgår de overordnede problemstillinger i projektstrukturen. Herunder fremvises illustration af anmodning om ændring, og anmodningen justeres på baggrund af styregruppemøde d. 22. januar og koordinatormøde d. 23. januar.

Indstilling:

- D. 24. januar lægges anmodningen på wix og sendes til erhvervsstyrelsen. Ansvar for indsendelse af anmodning til Erhvervsstyrelsen ligger hos projektleder.

Beslutningsreferat:

Der er blevet opsat et møde med Erhvervsstyrelsen d. 31.01.17. Herefter vil den skriftlige anmodning lægges på wix. Erhvervsstyrelsen har d. 25.01.18 givet mundtlig bekræftelse på, at det er muligt at skubbe både økonomi og indhold videre til år 2 og 3, så vi kan indhente det tabte. Projektleder udarbejder nyt budget, som vedlægges ændringsanmodningen.



EKSTERN KONSULENTBIDRAG

Bilag: tilbudmateriale fra PrimusMotor findes: [her](#)

Sagsfremstilling:

Der er indhentet tilbud fra konsulentvirksomheden PrimusMotor. Tilbuddet er indhentet af projektmedarbejder på EUC Monica Klein og indbefatter planlægning og facilitering af samlet et hackathon for alle 7 partnerskoler. På koordinatormødet tager vi stilling til, hvordan vi ønsker at bruge budgettet for ekstern konsulentbistand på 72.155,73 kr.

Indstilling:

- Skal vi benytte fælles metode eller styre ekstern konsulentbistand på den enkelte partnerskole?

Ansvar for beslutningsproces: Iværksætterkoordinatorer

Beslutningsreferat:

Koordinatorerne har besluttet, at beløbet deles ud på partnerskolerne, så den enkelte skole råder over sin andel af budgettet til eksterne konsulenter. Hver skole har dermed 10.308 kr. til rådighed.

For at sikre sparring mellem partnerskolerne – også på underviserniveau – har koordinatorgruppen besluttet at afholde et hackathon i starten af projektår 2. Meningen med arrangementet er at introducere involverede undervisere for hackathonformatet. Derudover skal det afholdte hackathon resultere i konkrete løsninger på undervisningsdesign målrettet forskellige fag. Vi tager procedurer og temaer op på næste koordinatormøde.

PROCEDURE FOR LEDELSESARTIKLER

Sagsfremstilling:

Som del i projektet Iværksætter & jobskabelse skal der udarbejdes 6 artikler med ledelsesfokus. Det er iværksætterkoordinatorerne, der har ansvaret for at skrive artiklerne. De kan eksempelvis struktureres ud fra temaer, som vælges af koordinatorerne. Der er ingen retningslinjer for tilblivelsen af artiklerne, men de skal have dialogskabende effekt på ledelsesniveau. For at skabe sammenhæng i kvaliteten af artiklerne tager vi proceduren for udarbejdelse op i plenum.

Eksempler på temaer:

- Hackathon som metode
- Styrker og svagheder ved tværfaglige innovationsprojekter
- Entreprenørskab som kerneværdi hos fremtidens medarbejder
- Didaktiske udfordringer i entreprenørskab - kan entreprenørielle kompetencer tillæres?

Tidshorisont: Der udgives 1 artikel i første projektforløb, 2 artikler i andet projektforløb og 3 artikler i tredje projektforløb.

Indstilling:

- Inden vi går fra koordinatormødet, skal vi have en plan for tilblivelsen af artiklerne. Drøft derfor to og to hvordan vi går til opgaven. Skal hver skole have hvert sit tema? Skal vi arbejde sammen på tværs af skolerne? Hvilke temaer skal vi tage op?

Ansvar for udarbejdelse af ledelsesartikler: Alle iværksætterkoordinatorer
Ansvar for korrektur, layout og udgivelse: Projektleder

Beslutningsreferat:

Det er besluttet, at der skrives 1 artikel i første projektår, 2 i andet projektår og 3 i tredje projektår. Emnerne for artiklerne kortlægges i samarbejde mellem koordinatorerne. Hvert emne tildeles en forfatter og to redaktører. Forfatteren

skriver udkast, og redaktørerne kommer med inputs og justeringer. Første emne er *Kreativitet som kompetence*. Thomas Brun fra Hasseris er forfatter. Morten Høgh fra Aars og Thorbjørn Lind fra Aalborghus er redaktører. Det er projektlederens ansvar at læse korrektur. Artiklen skal ligge klar medio august 2018. Vi tager temaer for fremtidige artikler op på de kommende koordinatormøder.

VIDENSDDELING

Sagsfremstilling:

Flere skoler har udvist interesse i at lave et vidensdelingsdokument, der indeholder teorier, metoder og værktøjer inden for iværksætteri.

Indstilling:

- Udkast til vidensdelingsdokument udarbejdes i google docs
- Evt. udgivelse af vidensdelingsdokument udarbejdes ved projektets afslutning i InDesign

Ansvar for opdatering af vidensdokument: alle interesserede koordinatore

Ansvar for eventuel udgivelse: projektleder

Beslutningsreferat:

Alle koordinatore har mulighed for at bidrage til vidensdelingsdokumentet i google docs. Procedure for tilføjelser er beskrevet øverst i dokumentet. Det er projektleders ansvar at rydde op og lave layout. Fonden for Entreprenørskab har udvist interesse i at udgive dokumentet ved projektets afslutning. Adgang til dokument sker via følgende link:

https://docs.google.com/document/d/1pil_K0siMreAmqrNfQALeCjpfavyW28lyOwG79BNm0g/edit?usp=sharing

FONDEN FOR ENTREPRENØRSKAB

INTRODUKTION TIL OCTOSKILLS

Gennemgang af evalueringsredskab og økonomi forbundet hermed

(suppleret af henvisning til styregruppemøde d. 22.01.18)

Ansvar for brug af app: iværksætterkoordinatorer

INTRODUKTION TIL UNDERVISNINGSMATERIALE

Iværksætterundervisning målrettet ungdomsuddannelser

v. Fonden for Entreprenørskab. Orientering om metoder, værktøjer og teori. Der er mulighed for gratis sparring med repræsentanter fra Fonden (kørsel betales af partnerskole).

Ansvar for indhentning af teori til brug i undervisning: Iværksætterkoordinatorer

Beslutningsreferat:

Fonden for entreprenørskab tilbyder sparring med partnerskolerne. Sparringen er gratis, men der skal betales transport (som betales med projektets 18% budget). Der skal være tale om sparring mellem et forholdsvis stort antal personer, før Fonden rykker ud. Det kunne eksempelvis være i forbindelse med et hackathon eller et informationsmøde med nye undervisere. Kontakt Andreas, hvis I er i tvivl om, hvilket omfang der kræves. (andreas@ffe-ye.dk/)

OctoSkills er stadig under udarbejdelse. For at minimere komplikationer forbundet med opstart, vil Hjørring gymnasium teste app'en i første projektår. På denne måde har vi mulighed for at fange eventuelle fejl og mangler, inden de øvrige partnerskoler introducerer app'en i deres projektforsøg. Casper er support på

OctoSkills og kan kontaktes via mail: casper@ffe-ye.dk

NY MØDERÆKKE, 3 GANGE ÅRLIGT

DATO, TIDSPUNKT & LOKATION:

#2: 22 marts, Aalborghus kl. 9.00 – 13.30

#3: 20. august, Hjørring gymnasium & HF kl. 9.00-13.30

Diverse:

Netværk Nordjvest tilbyder, at projektmedarbejdere gratis kan komme til 2 briefinger årligt på EUC Nordvest. Briefingerne har forskellige temaer, der står beskrevet på hjemmesiden. Her kan I også oprette og tilmelde jer. Bemærk, at der er fraværsgæbyr. Meld jer derfor kun til briefinger, I kan komme til. I kan læse mere her: <http://www.netværknordvest.dk/briefings>